



*Guía didáctica del curso:*

*Extranjería para profesionales del sector social. Nociones jurídicas básicas y prácticas para la intervención.*



## Ficha del curso:

**Nombre del curso:** Extranjería para profesionales del sector social. Nociones jurídicas básicas y prácticas para la intervención.

**Duración:** 60 horas

**Fecha:** Del 28 de abril al 29 de junio de 2014

### Coordinadora:

- **Piedad Díaz:** Diplomada en Trabajo Social. Desde el 2002 ha trabajado en diferentes recursos de atención a población situación de exclusión social. Desde 2010 desarrolla funciones de coordinación metodológica de equipos de intervención socioeducativa y en el equipo de elaboración de proyectos de la entidad Opción 3. Posee una amplia experiencia en entornos de formación on line, realizando la tutorización, coordinación y administrando la plataforma Moodle.

### Tutores:

- **Carlos Gustavo García Laguna:** Licenciado en Derecho. Ha trabajado como técnico de empleo y educador en diversos servicios especializados. Desde 2008 trabaja en un equipo de acompañamiento socioeducativo a jóvenes en situación de calle. Entre las funciones desempeñadas en estos recursos, realiza el asesoramiento en materia de extranjería a participantes y compañeros en los diferentes programas.
- **Jorge Marinas Lozano.** Diplomado en educación social. Coordinador técnico en el programa PAIS. Agencia de reeducación y reinserción del menor infractor (ARRMI). Responsable de asesoría jurídica del programa. Realiza el asesoramiento en materia de extranjería a participantes y técnicos del ARRM.

**Datos útiles de contacto:** En este apartado encontrarás los datos de contacto del equipo docente, con una idea de qué asuntos tratan cada uno de ellos.

- **Coordinación:** Cuando tengas que comentar algo sobre el funcionamiento de la plataforma o del desarrollo del curso, algún problema no relacionado directamente con los contenidos, alguna sugerencia o queja, dificultades para cumplir el calendario propuesto o sobre los diplomas, puedes:
  - o Escribir un mensaje vía el sistema de mensajería de la plataforma a Piedad, o bien un email a [informacion@inselaformacion.com](mailto:informacion@inselaformacion.com)
  - o Llamar al: 652 64 81 12 o al 655 68 63 98 preferiblemente por las tardes.
- **Equipo de tutores:** Para dudas sobre los contenidos, sobre cómo realizar alguna actividad puedes escribirles a través del foro de tutorías o mensajes a través de la plataforma.

## Funcionamiento del curso

Los cursos tienen una fecha de inicio y de final. Tras el final, solemos dejar una semana para ponerse al día si hay alguna actividad pendiente de realizar y tras eso se envía el diploma a las personas que lo hayan superado. No obstante, el curso sigue abierto para consultar la documentación y seguir en contacto con los participantes durante el tiempo que estimemos oportuno entre todos.

El día de inicio del curso, se te hará llegar, mediante email, tu clave y contraseña para acceder a la plataforma. Allí encontrarás el primer módulo abierto. Recomendamos familiarizarse con la guía didáctica específica del curso y aprender el funcionamiento de la plataforma.

En cada módulo se trabajarán unos contenidos a través de documentación escrita, videos o audios y diversas actividades para generar entre todos el conocimiento. Cada módulo durará una o dos semanas, dependiendo del tipo de curso.

Existen dos tipos de actividades, las básicas y las de profundización. En el apartado de actividades te ampliamos esta información.

Los tutores estarán ahí para guiarte, ayudarte en tu proceso y animarte a conseguir los objetivos. Puedes plantearles las dudas que consideres oportunas y ellos te contestarán en un plazo inferior a las 48 horas.

## Objetivos:

### General:

Proporcionar a los profesionales participantes en este curso los conocimientos suficientes para planificar su intervención social y educativa con personas extranjeras en función de su situación jurídico-administrativa.

### Específicos:

- Conocer y diferenciar los diferentes regímenes y situaciones jurídicas en las que una persona extranjera puede encontrarse en España, y ser capaces de plantear estrategias de intervención en consonancia con su situación administrativa.
- Conocer a nivel básico cómo funcionan los trámites de extranjería y la documentación que se utiliza para realizarlos. Siendo capaces además, de reconocer posibilidades de mejora a nivel administrativo que posicionen a la persona en una situación más favorable dentro de sus itinerarios.
- Ser capaces de generar estrategias metodológicas en el ámbito socioeducativo que fomenten la autonomía de los participantes en este aspecto de su vida.

## Contenidos:

Los contenidos de este curso pretenden responder a las cuestiones básicas relacionadas con la normativa de extranjería que inevitablemente influyen en los procesos de intervención social que realizamos con las personas que atendemos.

La secuencia de contenidos está planteada para favorecer el acercamiento al mundo de lo jurídico desde la perspectiva de un profesional de la intervención social.

### ÍNDICE

- 1) Contextualización de los aspectos jurídicos en la realidad de las personas extranjeras.
  1. Influencias de la situación documental sobre diferentes ámbitos de la vida de las personas (social, laboral, familiar, vivienda, educativo...)
  2. Aspectos psicosociales relacionados con la situación jurídico-administrativa de la población extranjera.
  3. Los procesos de adquisición y modificación de la situación documental como procesos de cambio y desarrollo personal.
  4. Los profesionales de la Intervención social respecto a la situación documental de las personas que atienden. Necesarios conocedores-entendedores de estos procesos y situaciones. Agentes de cambio.
  
- 2) El diseño de itinerarios en función de la situación administrativa. Nociones teóricas de las diferentes situaciones y tramitaciones relacionadas en su proceso.
  1. Situaciones administrativas que permiten residir.
  2. Situaciones administrativas que permiten residir y trabajar.
  3. Situaciones de dependencia de familiares e instituciones.
  4. Situaciones de ausencia de documentación.
  5. Situaciones que permiten el acceso a la nacionalidad.
  6. Gestiones habituales que forman parte de cualquiera de las situaciones.
  
- 3) Metodología de intervención ante la práctica en extranjería.
  1. El acompañamiento en la tramitación como estrategia educativa.
  2. El fomento de la autonomía de la persona en esos procesos.
  3. El proceso de adquirir, renovar o modificar documentación como mediador en el desarrollo y entrenamiento de habilidades.
  4. El manejo de los tiempos de espera en la intervención.
  5. Escenarios y proyectos de retorno.
  6. La mediación con empleadores en las tramitaciones.
  
- 4) Mapa de recursos, organismos y administraciones relacionadas con extranjería.
  1. Administraciones competentes en la resolución de expedientes.
  2. Organismos relacionados con los trámites de extranjería.
  3. Recursos y entidades sociales especializadas.

## Destinatarios:

El curso está dirigido a profesionales del ámbito de lo social que trabajen con población extranjera o deseen especializarse en este colectivo.

## Método:

La metodología que se emplea en esta acción formativa es esencialmente participativa. Para el conocimiento y profundización de los contenidos, se emplean documentos teóricos propios y externos, pero sobre todo se realizan actividades prácticas e interactivas.

Se tendrán en cuenta las características del grupo, de cara a trabajar contenidos relevantes para sus componentes y poder adaptar el desarrollo de las sesiones a sus necesidades.

Se seleccionarán los contenidos conforme a la casuística que en realidad se encuentra un profesional en la intervención social, para profundizar en estos supuestos y en las estrategias para afrontarlos.

En cada bloque se plantearán una serie de actividades diferentes, prácticas y variadas que servirán para trabajar los contenidos, ayudándonos a construir conocimiento grupal. La utilización de casos prácticos será especialmente relevante, de cara a fijar las nociones jurídicas que plantea esta propuesta formativa. Se utilizan los recursos que ofrece la plataforma Moodle para construir actividades mediante las herramientas de foro, chat, test, entrega de archivos, glosario, etc. Se evaluarán los ejercicios de manera cualitativa y cuantitativa valorando tanto principalmente la calidad e implicación en la realización de los mismos. Haciendo especial hincapié en el nivel de participación que tenga el alumno tanto con las actividades básicas (obligatorias) como en las de profundización (voluntarias).

Durante todo el curso existirá un foro en el que poder tener un espacio de encuentro más “informal” denominado foro de cafetería, donde espontáneamente surja entre alumnos temas relacionados con el contenido del curso como recomendaciones de lecturas, películas, documentales, vivencias personales, laborales, etc. De esta manera se pretende hacer más atractivo e interactivo el aprendizaje de la teoría de la formación. Además se dispone de otras herramientas transversales que facilitan el aprendizaje como por ejemplo un espacio de bibliografía viva y la animación mediante conversaciones relevantes en el foro "tutorías"

## Actividades

En cada curso tendremos **actividades básicas**, que son obligatorias para todas las personas participantes y otras de **profundización**, de carácter voluntario. Todas serán evaluadas y comentadas por los tutores.

Para superar el curso, es necesario realizar todas las actividades marcadas como básicas. Si tienes dificultades para realizarlas, contacta con el tutor. Lo importante es el proceso de aprendizaje y para ayudarte en el mismo estamos aquí.

Todas las actividades están dirigidas a trabajar los contenidos del curso y lograr los objetivos de aprendizaje. Procuramos que en la medida de lo posible, sean actividades que bajen al terreno práctico, que te pongan en situación de estar trabajando en el ámbito del curso.

## Evaluación:



---

Las actividades son revisadas por los tutores, que realizarán una evaluación cualitativa, comentándote los aspectos más importantes de tu trabajo, ayudándote en tu aprendizaje.

Los criterios de evaluación serán: participación activa, calidad de las aportaciones y puntualidad en la realización de las actividades.

Si realizas de forma satisfactoria las actividades básicas, tendrás superado el curso.

### **Certificado:**

Al finalizar el curso se expedirá un certificado acreditativo donde figura el nombre del curso, horas, temario, entidad organizadora y fecha de realización. Te lo haremos llegar por correo ordinario.

### **Recomendaciones:**

- Ten constancia y disciplina.
  - Reserva espacios en tu tiempo libre para dedicar al curso. Piensa que la dedicación óptima es de unas 10 horas semanales.
  - Conéctate cada uno o dos días para ver las novedades y las intervenciones de los compañeros.
  - Si te surge alguna dificultad, avisa a la coordinadora. Seguro que encontramos la forma de solucionarlo.
  - Participa, es la forma más sencilla de sentir motivación por el aprendizaje.
- 