



*El Expediente Social. Curso práctico de
trabajo con expedientes en la intervención
social*



Nombre del curso:

El Expediente Social. Curso práctico de trabajo con expedientes en la intervención social

Introducción:

El registro de la información es un aspecto imprescindible del trabajo en el ámbito social, aunque en ocasiones lo releguemos a un papel secundario escondido tras la prioridad de la atención a las personas y sus necesidades imperiosas y de urgencia. Esta minimización de la importancia de las herramientas de registro de información suele obedecer a la falta de tiempo para realizar todas las tareas que conlleva la intervención social, más que al desprecio de la importancia que en realidad tienen.

Ciertamente el registro y elaboración de información profesional relativa a las persona que atendemos es una parte básica de la metodología de intervención social, que cumple importantes funciones en nuestro trabajo. Es útil en la elaboración del diagnóstico social, básico en las tareas de derivación y obtención de recursos e imprescindible como registro de una intervención prolongada en el tiempo en la que, casi siempre, interviene más de un profesional.

Con este curso proponemos una reflexión sobre los instrumentos de registro y elaboración de información en el trabajo social, con el objetivo de potenciar las buenas prácticas y dotar de una mayor calidad a una parte básica de nuestro trabajo.

Duración: 80 horas

Fechas: Del 30 de septiembre al 9 de diciembre 2013

Coordinador:

- **Carlos García:** Licenciado en Derecho. Experiencia con diferentes colectivos en exclusión en el ámbito de la inserción socio laboral, acompañamiento socioeducativo y asesoramiento jurídico. Amplia experiencia en el diseño e impartición de propuestas formativas dentro del ámbito social.

Tutoras:

- **Piedad Díaz:** Diplomada en Trabajo Social. Desde el 2002 ha trabajado en diferentes recursos de atención a población situación de exclusión social: personas sin hogar, drogodependientes, personas con trastornos de salud mental y jóvenes en situación de calle. Desde 2010 desarrolla funciones de coordinación metodológica de equipos de intervención socioeducativa y en el equipo de elaboración de proyectos de la entidad Opción 3.
- **Juana Mancebo:** Diplomada en Trabajadora Social. Comenzó trabajando con personas sin hogar en diferentes programas, principalmente de acompañamiento social en itinerarios de integración. Pasó a trabajar con personas con enfermedad mental grave en un Equipo de Apoyo Social Comunitario, donde trabaja en la actualidad.



Objetivos:

General:

Las personas participantes en este curso podrán adquirir habilidades prácticas para el trabajo con expedientes sociales, tanto desde la elaboración y redacción de los documentos que pueden componerlo, como para la custodia de la información incluida en ellos.

Específicos:

- Reflexionar sobre la importancia del registro y elaboración documental respecto a la intervención social como una más de las herramientas básicas de nuestro trabajo.
- Analizar las propuestas metodológicas referidas a las diferentes herramientas de registro de información en los diferentes ámbitos de nuestra profesión, detectando buenas prácticas y aspectos a mejorar en nuestro desarrollo profesional.
- Invitar al desarrollo de una metodología de registro y archivo de la información social propia y adaptada al ámbito de trabajo de cada uno/a de los/las participantes del curso.

Contenidos:

MÓDULO 1. Metodología del registro profesional en intervención social.

- 1.1. Encuadre ético y jurídico
- 1.2. Finalidad y objetivos
- 1.3. Aspectos básicos en la redacción de información profesional en intervención social

MÓDULO 2. El Expediente Social.

- 2.1. Qué entendemos por Expediente Social
- 2.2. Herramientas básicas:
 - 1.3.1. Ficha Social
 - 1.3.2. Historia Social
 - 1.3.3. Informe Social
 - 1.3.4. Itinerario personalizado (también llamado Programa de Individua de Atención, Proyecto Individualizado de Intervención, Proyecto de Intervención Social, etc.)
 - 1.3.5. Registro de Seguimientos
 - 1.3.6. Otros **documentos**.

MÓDULO 3. El informe social

- 3.1. Conceptos básicos
- 3.2. Tipología de informe social en base a su finalidad.
- 3.2. Características del informe social.
- 3.3. Estructura y contenido.

MODULO 4. Confidencialidad y protección de datos.

4.1. Normativa de protección de datos.

4.2. Aspectos éticos y controversia en el registro e intercambio de información: Las herramientas de registro y coordinación vs. La confidencialidad con la persona atendida.

4.3. Herramientas básicas para la protección de datos de carácter confidencial.

A quién va dirigido:

Este curso está orientado a profesionales de la intervención social de cualquier ámbito que deseen o necesiten mejorar y profundizar en la utilización de las herramientas de registro de información y el uso de expedientes sociales.

Método:

La metodología que se empleará en esta acción formativa será esencialmente participativa durante los cuatro módulos de los que consta el curso. Para el conocimiento y profundización de los contenidos, se emplearán documentos teóricos propios y externos, pero sobre todo se realizarán **actividades prácticas e interactivas**. Este curso está especialmente diseñado para la realización de ejercicios de redacción y el aprendizaje a través de la corrección de las tutoras.

Se tendrán en cuenta las necesidades formativas del grupo, de cara a trabajar en temas relevantes para el grupo y poder adaptar el desarrollo de las sesiones a sus necesidades formativas.

En cada bloque se plantearán una serie de actividades diferentes, prácticas y variadas que servirán para trabajar los contenidos, ayudándonos a construir conocimiento grupal. Se utilizan **los recursos que ofrece la plataforma Moodle** para construir actividades mediante las herramientas de foro, chat, test, entrega de archivos, glosario, etc.

Existen además unos días previos que denominamos Módulo 0 que son para el conocimiento de los participantes de las herramientas de Moodle y conocimiento mutuo. En el tramo final del curso se dispone de unos días de recuperación para que se puedan entregar ejercicios atrasados.

La comunicación con los alumnos será a través de foros, tutorías, ejercicios sobre los contenidos (caso práctico, reflexión sobre cuestiones clave de los contenidos, visionado y comentario de material audiovisual, webs de interés, test sobre el contenido, etc.).

Durante todo el curso existirá un foro en el que poder tener un espacio de encuentro más “informal” donde espontáneamente surja entre alumnos temas relacionados con el contenido del curso como recomendaciones de lecturas, películas, documentales, vivencias personales, laborales, etc. De esta manera se pretende hacer más atractivo e interactivo el aprendizaje de la teoría de la formación. Además se dispone de otras herramientas transversales que facilitan el aprendizaje como por ejemplo un espacio de bibliografía viva.

Diploma:

Al finalizar el curso se expedirá un certificado acreditativo donde figura el nombre del curso, horas, temario, entidad realizadora y fecha de realización.